

# みよし DMO WEB サイトリニューアル業務 に関する企画提案書作成要領

## 1. 企画提案書の提出

提出書類、様式及び提出部数を下記表に示します。

番号順に 1 冊にまとめ、表紙に企業名を明記し提出してください。

	提出書類	様式	提出部数
1	表紙	別紙様式-③	正本 1 部 副本 5 部
2	基本的な考え方・コンセプト	任意	
3	WEB サイトの全体像（構成案・デザイン案）		
4	更新者の作業効率について		
5	実施体制・工程表		
6	過去の類似業務一覧およびその成果物		
7	経費見積書		
8	参考見積書		
9	誓約書	別紙様式-④	

## 2. 提出方法

持参、または郵送（簡易書留または配達証明に限る）もしくは宅配便（手渡したことが証明されるものに限る）

## 3. 提出期限

令和 6 年 9 月 10 日（火）17 時 30 分必着

※上記期限までに必要書類全ての提出がないものは受付することができません。

#### 4. 必要書類の提出先

住 所： 〒728-0014

広島県三次市十日市南一丁目 2-23 三次市交通観光センター2階

名 称： 一般社団法人三次観光推進機構（みよしDMO）

電話番号： 0824-62-6150

Eメール： info@miyoshi-dmo.jp

担 当 者： 大谷

#### 5. 受理の通知

郵送または宅配便での送付により提出書類を受け取った場合は、提案者に対して受理した旨を電子メールで送信・通知します。

#### 6. 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 企画提案書は1提案者1案までとします。
- (2) 企画提案書を受理した後の追加及び修正は認めません。
- (3) 提出された企画提案書が下記の事項に該当するとき、無効となる場合があります。
  - ア. 企画提案書の内容や提出方法が本要領の規定に適合しない
  - イ. 企画提案者が本委託業務の募集要項の資格要件を満たしていない
  - ウ. 虚偽の内容が記載されている